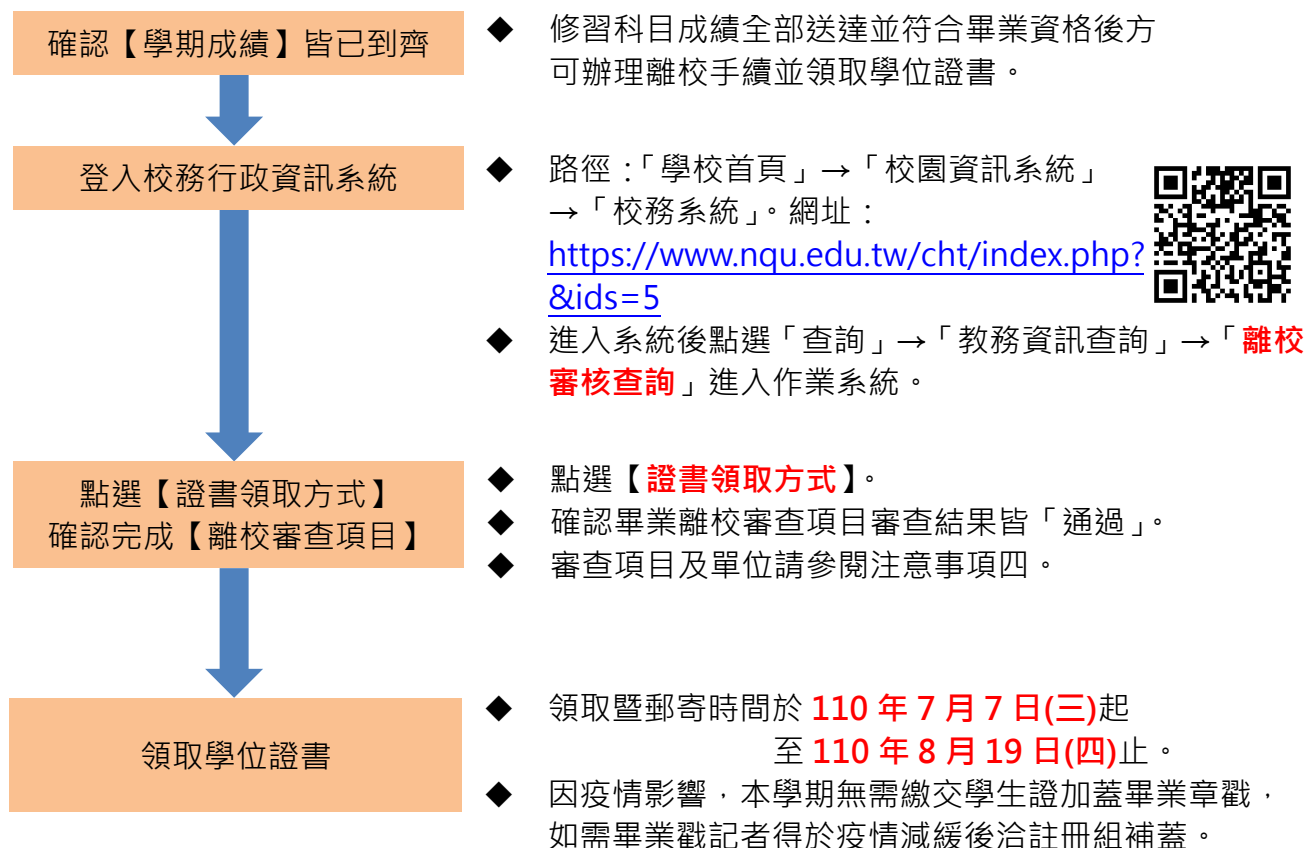


國立金門大學 109 學年度第 2 學期 日間部畢業生辦理畢業離校手續流程及注意事項

各位同學您好：

109 學年度第 2 學期畢業離校手續流程將於 **110 年 6 月 7 日(一)**開放作業，流程如下：



學位證書領取時間與地點：

- ◆ 平日(週一~週四)：上午 8:00 ~ 12:00，下午 13:30 ~ 17:30；五六日暫停發放。
- ◆ 領證地點：教務處註冊組(綜合教學大樓 3 樓 303 室)。

注意事項：

- 一、系統開放後，各權責單位將逕行審查所屬項目，如有審核未通過之項目請儘速補繳文件或完成指定事項，所有項目需審核通過後方可領取學位證書。
- 二、若於本學期有修讀科目不及格情形者，需經各學系重新審查畢業資格通過後，始得辦理領取學位證書事宜。
- 三、**請務必於系統點選學位證書領取方式**，相關應備資料如下：
 - (一)親領者：請持身分證件親洽教務處註冊組領證。
 - (二)委託他人代領者：被委託人請持身分證件、委託人簽章之委託書，洽教務處註冊組領證。
 - (三)郵寄者：請於系統填寫正確**收件人及地址**資訊，本處將於每週一檢視，經確認離校程序完備後統一寄發，本學期相關郵寄費用由學校支應，如因資料填寫有誤致使無法寄達者，衍生費用或其他問題需由學生自行負責。

四、畢業離校手續審查項目與權責單位如下：

單位	學士班審查項目	碩士班審查項目	是否需繳交紙本文件	聯絡電話
系所辦公室	符合畢業資格	符合畢業資格	依各系規定	請洽詢各系辦公室
	各系所指定事項	各系所指定事項	依各系規定	
		研究生需繳交論文 2 冊(1 精裝 1 平裝)	是	
		完成電子論文及授權書線上查核	否	
圖書館	還清圖書與繳清罰款	還清圖書與繳清罰款	否	313386 313390 313391 313392
		研究生繳交論文 3 冊(1 精裝 2 平裝)	是	
		學位論文授權書正本(一式二聯-學校、國圖各 1 張)	是	
		研究生紙本論文公開方式選擇	視選擇，如選擇延後公開，需繳交紙本延後公開申請書	
課外活動指導組	歸還學位服或借用器材	歸還學位服或借用器材	否	313336
	完成就學獎補助服務時數(限僑生)	完成就學獎補助服務時數(限僑生)	否	313337
體育室	歸還體育室借用之體育器材	歸還體育室借用之體育器材	否	313801 313802
生活輔導組	完成服務曠課時數		否	313346
	戶籍地遷出學校	戶籍地遷出學校	否	
	低收住宿減免服務時數	低收住宿減免服務時數	否	313060
身心健康中心	完成體檢追蹤、衛教	完成體檢追蹤、衛教	否	313341
	原住民獎助學金服務時數(限原住民生)		否	313240
	歸還借用之物品	歸還借用之物品	否	313970
國際暨兩岸事務處	僑、外籍生離校註記	僑、外籍生離校註記	否	313734
	完成入學獎勵措施服務時數(限陸生)	完成入學獎勵措施服務時數(限陸生)	否	313735 312723
就業暨校友服務中心	繳交「畢業生個人資料使用授權同意書」	繳交「畢業生個人資料使用授權同意書」	否	313314 313741

如有相關問題，請洽詢教務處註冊組，

電話: (082)313318、(082)313319、(082)313625、(082)313967。